|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** : SOP/MKT/07 | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **NAMA PERUSAHAAN** |
| **Tgl Berlaku** : 1 Mei 2016 |
| **Status Revisi** : 00 | **DIRECT MAIL** |
| **Halaman** : 1/1 | **Departemen** **: MARKETING** |

**1. TUJUAN**

Untuk membuat surat penawaran kerjasama ke prospek dan pelanggan.

2**. CAKUPAN**

Seluruh prospek dan pelanggan.

**3. DEFINISI**

MKT = Marketing

**4. DOKUMEN**

Daftar pelanggan

**5. RINCIAN PROSEDUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **KEGIATAN** | **TANGGUNG JAWAB** |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | Susun data pelanggan dari database yang ada.  Buat surat penawaran kerjasama yang meliputi nama paket, harga, fasilitas, diskon, masa berlaku dalam bentuk mail merge MS Word.  Simpan, cetak dan serahkan ke Manager untuk persetujuan.  Jika tidak disetujui perbaiki kembali.  Jika disetujui maka jadikan sebagai standard surat penawaran. | Staf MKT  Staf MKT  Staf MKT  Staf MKT  Staf MKT |